

Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЧОУ ВДО БГИ

Надольная А.А.

«27» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(при проведении вступительных испытаний поступающих)

**Частного образовательного учреждения
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема студентов в ЧОУ ВДО БГИ, Уставом ЧОУ ВДО БГИ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний поступающих в ЧОУ ВДО БГИ.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения вопросов, связанных с несогласием поступающего с результатами вступительных испытаний или его претензиями в связи с нарушением порядка проведения испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается на календарный год приказом ректора института и работает в течение проведения приемной компании на все формы обучения.

2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии закрепляется приказом ректора института на учебный год.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят проректор по учебной работе, начальник УМУ, декан факультета, начальник отдела кадров и преподаватель по направлению подготовки. Председателем комиссии является ректор института. Заместителем председателя апелляционной комиссии назначается, как правило, проректор по учебной работе.

2.3. Председатель апелляционной комиссии:

-рассматривает апелляционное заявление абитуриента;

-организует работу членов комиссии по существу заявленной апелляции;

-подписывает и оглашает заключение по решению апелляционной комиссии (фиксируется в протоколе) об удовлетворении апелляционной претензии или ее отклонении.

2.4. В случае увольнения в течение учебного года сотрудника института, назначенного членом апелляционной комиссии приказом ректора вносятся изменения в состав комиссии.

2.5. Решение апелляционной комиссии легитимно при присутствии на заседании по рассмотрению конкретного заявления не менее двух третей ее состава.

2.6. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний на текущий календарный год.

3. Основания, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

3.1. Поступающий или его доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой (баллами) результатов внутреннего вступительного испытания.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (собеседования) также может быть подана в день проведения вступительного испытания (собеседования).

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Письменное апелляционное заявление подается поступающим, официально доверенным лицом поступающего (документально подтвержденным) или законным представителем несовершеннолетнего. Апелляции от посторонних лиц, в том числе от родственников совершеннолетних поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Поступающий, подавший апелляцию, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. Апелляционная комиссия на заседании рассматривает суть предъявленных в апелляционном заявлении претензий. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и результат утверждается большинством голосов. Результаты голосования апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.8. Во время работы апелляционной комиссии ведется протокол (согласно приложению №1).

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки (баллов) без изменения.

3.10. В случае пересмотра баллов (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) на основании решения апелляционной комиссии вносятся изменения в экзаменационную ведомость.

3.11. Оформленное в соответствии с протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 2) доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Приложение № 1

*Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»*

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии

№ ___ от «___» _____ 201_г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приглашенные: _____

Повестка заседания:

Рассмотрение апелляционного заявления _____

_____ (ФИО заявителя).

Ход заседания

Секретарь апелляционной комиссии _____ доложил о сути претензии заявителя.

Суть претензии (заявление прилагается) _____

*Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»*

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

По факту подачи заявления в апелляционную комиссию от

_____ (ФИО заявителя)

«__» _____ 201__ г. состоялось заседание апелляционной
комиссии (протокол № ____).

На заседании присутствовали:

На основании рассмотрения сути заявленной претензии апелляционная
комиссия пришла к следующему **заключению:**

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Ознакомлены: _____